

Recrutement | Formation | Solutions RH



Sommaire du poste

Sous la supervision du directeur du recrutement et en collaboration avec l'équipe de recrutement en place, le titulaire de ce poste a pour mandat d'effectuer le recrutement de différents postes en plus d'assurer le maintien de saines relations avec la clientèle d'affaires.

Description des responsabilités

- > Procéder à la recherche et à la présélection des candidatures à l'aide des différents outils à votre disposition (base de données, Internet, approche directe, etc.)
- > Présélectionner et évaluer les candidatures et planifier les entrevues avec les employeurs
- > Développer et intégrer les différents médias sociaux tels que LinkedIn et d'autres outils liés au web 2.0 au processus de recrutement
- > Conseiller la clientèle entreprise dans le bon déroulement du processus de recrutement, le choix des candidatures retenues, les conditions d'embauche, etc.
- > Voir à la gestion de la banque de candidatures et assurer sa mise à jour et son développement
- > Demeurer à l'affût des nouvelles tendances en recrutement et des nouveaux outils disponibles
- > Assurer le respect des lois, des normes du travail et des processus de travail
- > Participer au maintien et au développement de la clientèle de l'entreprise
- > Effectuer toutes autres tâches compatibles avec les fonctions

Exigences

Formation et expérience

- > Diplôme universitaire en ressources humaines ou en voie d'obtention
- > Deux ans d'expérience dans un poste similaire
- > Membre de l'Ordre CRHA/CRIA, un atout

Habilités

- > Excellent français écrit
- > Maîtrise des outils technologiques
- > Connaissance des réseaux sociaux
- > Bilinguisme (atout)

Aptitudes et qualités

- > Excellente aptitude pour la communication
- > Excellent service à la clientèle
- > Proactivité
- > Autonomie et sens prononcé pour l'organisation du travail