

Recrutement | Formation | Solutions RH



Sommaire du poste

Se rapportant aux actionnaires de l'entreprise, le contrôleur est responsable de la gestion financière et du cycle comptable complet de l'entreprise, incluant la préparation des états financiers. Il est tenu à une confidentialité absolue sur tous les aspects touchant la gestion financière et comptable de l'entreprise de même qu'à tout aspect d'intérêt stratégique ou compétitif.

Description des responsabilités

- > Effectuer la conciliation bancaire
- > Produire et analyser les états financiers mensuels
- > Préparer et analyser les différents rapports (normes du travail, CSST., TPS., TVQ., D.A.S.)
- > Préparer et analyser les différents rapports requis par l'institution financière
- > Analyser certains postes comptables
- > Préparer le budget annuel et trimestriel et analyse des résultats réels par rapport aux prévisions
- > Maintenir à jour l'inventaire des actifs pour fins d'assurance et de valeur aux livres comptables (calcul de l'amortissement)
- > Produire les analyses et statistiques diverses à l'aide du chiffrier électronique Excel et du logiciel comptable de l'entreprise
- > Collaborer avec les comptables externes pour les résultats financiers de fin d'année
- > Agir à titre d'intermédiaire avec l'institution financière (cautions, gestion du compte de banque, etc.)
- > Superviser équipe de plusieurs employés
- > Élaborer des politiques et des procédés permettant de guider le fonctionnement de l'entreprise
- > Analyser l'efficacité des activités marketing
- > Négocier des contrats avec différents partenaires, clients ou fournisseurs
- > Élaborer, analyser et recommander en regard de la performance de l'entreprise (processus de fabrication, etc.)
- > Analyser la performance de l'entreprise, d'un contrat ou d'un projet et présenter des recommandations
- > Suggérer des améliorations aux systèmes de contrôle des coûts

Exigences

Formation et expérience

- > Baccalauréat en comptabilité
- > Titre comptable CA ou CGA ou CMA
- > 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire

Habilités

- > Maîtrise de la suite Office (particulièrement le logiciel Excel)
- > Posséder une très bonne connaissance d'un logiciel comptable
- > Bilinguisme

Aptitudes et qualités

- > Grande capacité d'adaptation, orientation vers le service à la clientèle, leadership, aptitude à planifier et respecter des objectifs et des échéanciers, intégrité