



ADDENDUM

# QUESTIONS GÉNÉRALES D'ENTREVUE

## Mode d'utilisation

En fonction du poste à combler, choisissez quelques questions parmi celles-ci et assurez-vous de poser les mêmes questions à toutes les personnes que vous rencontrez pour ce même poste. Cela vous permettra d'identifier le meilleur candidat.

## Processus d'entrevue

1<sup>ère</sup> entrevue: valider que l'expérience du candidat correspond bien au profil recherché et qu'il y a un « *fit* » avec votre organisation.

2<sup>e</sup> entrevue: identifier sa personnalité et vérifier ses compétences via des mises en situation.

## LIÉES À LA PERSONNE

1. Parlez-moi de vous / Tell me about yourself ?
2. Quels sont vos points forts / ceux qui sont à améliorer ?
3. Pourquoi un employeur vous embaucherait-il ?
4. Si nous appelions votre dernier superviseur, que nous dirait-il à propos de vous ?
5. Comment votre supérieur et vos collègues de votre emploi précédent vous perçoivent-ils ?

## LIÉES AU COMPORTEMENT

1. Comment organisez-vous votre journée de travail ?
2. Qu'est-ce qui pourrait vous rendre plus efficace ?
3. Quel est votre moyen de communication préféré ?
4. Décrivez une situation où vous n'avez pas respecté l'échéance prévue ? Comment avez-vous corrigé la situation ?
5. Donnez-moi un exemple d'une situation où vous avez dû prendre une décision importante rapidement. Comment avez-vous procédé ? Quel a été le résultat ?
6. Quelle a été votre plus grande réalisation professionnelle ? Votre pire erreur ?
7. Qu'est-ce que vos collègues pensent de vous ?
8. Comment quelqu'un avec qui vous avez déjà travaillé vous décrirait-il en quelques mots ?

## LIÉES À L'EMPLOI

1. Que connaissez-vous de notre entreprise ?
2. Qu'est-ce qui vous motive à postuler pour cet emploi ?
3. Si vous n'étiez pas en train de postuler pour cet emploi que seriez-vous en train de faire ?
4. Que recherchez-vous avant tout dans votre nouvel emploi ?
5. Décrivez-moi le poste idéal pour vous.
6. Quel poste ne souhaiteriez-vous pas avoir ?
7. Si vous aviez la possibilité de changer quelque chose dans votre cheminement de carrière, quelles modifications y feriez-vous ?
8. Où vous voyez-vous dans cinq ans ?
9. Où êtes-vous allé en entrevue ? Pourquoi n'avez-vous pas eu le poste ?
10. Quels étaient les sujets sur lesquels vous ne vous entendiez pas avec votre superviseur immédiat ? Qu'avez-vous fait ?
11. Quel genre de patron recherchez-vous ?
12. Décrivez-nous l'une de vos pires journées ?



ADDENDUM

# QUESTIONS GÉNÉRALES D'ENTREVUE

## SITUATIONNELLES

Les mises en situation correspondent à des événements susceptibles de se produire dans un milieu de travail. On s'inspire de situations réelles, présentes ou passées, à partir desquelles on conçoit un scénario. On le soumet au candidat et on lui demande de quelle façon il réagirait dans une telle situation.

1. Vous devez déposer demain un rapport mensuel, mais il vous manque de l'information de la part d'un collègue. Celui-ci vous informe qu'il ne peut vous la fournir avant la semaine prochaine. Comment réagissez-vous ?
2. Décrivez-nous une situation où vous étiez en désaccord avec les consignes données ou avec une façon de faire de votre employeur ? Comment avez-vous réagi ?
3. Que feriez-vous si un collègue n'accomplissait pas la part de travail qui lui est dévolue?
4. Vous avez dû prendre connaissance du site web de notre entreprise. Y'a-t-il des sections où vous apporteriez des améliorations ? Si oui, lesquelles et pourquoi ?

## TECHNIQUES

1. Connaissez-vous le logiciel ABC ?
2. Quelle utilisation en faites-vous ?
3. Quelles sont les limites de ce logiciel selon vous ? (permettez de voir le niveau de connaissance)
4. Y a-t-il des modules que vous ne seriez pas à l'aise d'utiliser ?