



ADDENDUM

Recrutement | Formation | Solutions RH



Sommaire du poste

Le technicien peut relever directement du propriétaire ou encore d'un supérieur immédiat : comptable, contrôleur, etc. Son travail est validé par un contrôleur, un vérificateur externe. Le technicien comptable se distingue du commis par son degré d'autonomie et ses tâches de gestion, de planification et de contrôle. Il doit être en mesure d'exécuter l'ensemble des activités du système comptable dont les suivantes : la production et l'analyse des états financiers, la préparation des dossiers de vérification, les régularisations et l'ouverture de nouveaux comptes dans le système comptable.

Les techniciens en comptabilité doivent non seulement être en mesure de signaler les écarts, mais aussi de les expliquer, voire de les documenter. Leurs suggestions doivent s'appuyer sur les résultats concrets de leur analyse, qui sont transmis au moyen de rapports ou de représentations visuelles simples, clairs et faciles à interpréter.

Description des responsabilités

- > Préparer les paies
- > Effectuer des opérations relatives à l'encaisse
- > Effectuer des opérations périodiques (budgets, régularisations, états financiers, rapports gouvernementaux, rapports d'impôts)
- > Comptabiliser les comptes clients
- > Comptabiliser les comptes fournisseurs
- > Effectuer la comptabilité de projets ou d'activités
- > Assurer l'implantation d'un système comptable et le soutien aux opérations courantes
- > Produire les déclarations d'impôts et effectuer la planification fiscale des particuliers

Exigences

Formation et expérience

- > DEC en comptabilité
- > Minimum de 2 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire

Habilités

- > Très bonne connaissance d'un logiciel comptable
- > Maîtrise de la suite Office (particulièrement le logiciel Excel)
- > Capacité d'analyse et de synthèse
- > Capacité à s'adapter rapidement
- > Capacité à vulgariser de l'information à caractère technique
- > Capacité à gérer son temps et à planifier son travail
- > Capacité à négocier et à établir un lien de confiance avec la clientèle et les fournisseurs.

Aptitudes et qualités

- > Aimer les chiffres et les calculs
- > Aimer l'informatique
- > Aimer travailler à l'intérieur
- > Aimer la routine et les tâches répétitives
- > Avoir le goût d'apprendre