

# Formation et coaching Hiver 2018

## Gestion

Gestionnaires et professionnels,  
nous connaissons vos défis.

**RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT !**

### Les essentiels pour réussir sa gestion d'employés



- + Être un excellent communicateur
- + Être un coach motivant
- + Être un superviseur mobilisant
- + Être un leader inspirant

### Donnez la bonne couleur à vos communications



- + Les notions fondamentales
- + Développer ses compétences de communicateur
- + S'entraîner pour des rencontres individuelles efficaces
- + Réaliser votre plan d'action

### Servir le client au téléphone et à l'accueil et gérer les situations difficiles



- + L'importance du service à la clientèle
- + Plaire à la clientèle
- + Écouter pour mieux communiquer
- + Prévenir et gérer les situations difficiles

### Gérer son temps et bien identifier ses priorités



- + La gestion humaine du temps
- + Identifier et gérer les grugeurs de temps
- + Optimiser son efficacité et son rendement
- + Aide à la gestion du temps

### Consolidation en groupe



Groupe de discussion animé et structuré qui permet de partager dans le but de devenir plus efficace dans son rôle de gestionnaire.

*Disponible en complément des formations «Les essentiels pour réussir sa gestion d'employés» et «Servir le client au téléphone et à l'accueil et gérer les situations difficiles».*

Possibilité de nouvelles dates  
selon vos disponibilités.

**COMMUNIQUEZ AVEC NOUS !**

## FÉVRIER

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

## MARS

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## AVRIL

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



Plus que de la formation

Carole Trépanier - Directrice, formation et coaching professionnel  
450.667.6868, p. 238 | formation@addendum.ca