

Les essentiels pour réussir sa gestion d'employés

DURÉE 6 heures

APPROCHE PÉDAGOGIQUE Exposé et présentation des concepts, échanges, activités de réflexion, présentation d'outils pratiques et mises en situation.

CLIENTÈLE CIBLE Toute personne appelée à en diriger d'autres.

OBJECTIFS Réussir votre gestion d'employés à travers l'exercice efficace de quatre de vos rôles en tant que gestionnaire soit : le communicateur, le leader, le superviseur et le coach.

Être un excellent communicateur

1. Adapter sa communication pour développer des relations efficaces. Identifier les styles sociaux des personnes.
2. Communiquer pour atteindre ses objectifs. Processus et formes de communication du gestionnaire.
3. Animer des réunions d'équipe productives et motivantes. La réunion SCRUM.

Être un coach motivant

1. Accompagner le développement des compétences des employés en adoptant une approche proactive et structurée.
2. Préparer et animer des rencontres individuelles efficaces.

Être un superviseur mobilisant

1. Mobiliser et diriger son équipe.
2. Fixer des objectifs motivants.
3. Gérer le rendement et la performance.

Être un leader inspirant

1. Définition du leadership, qualités personnelles, notions de pouvoir.
2. Six (6) styles de leadership.
3. Inspirer les autres à réaliser leur travail. Style à adopter selon les situations.